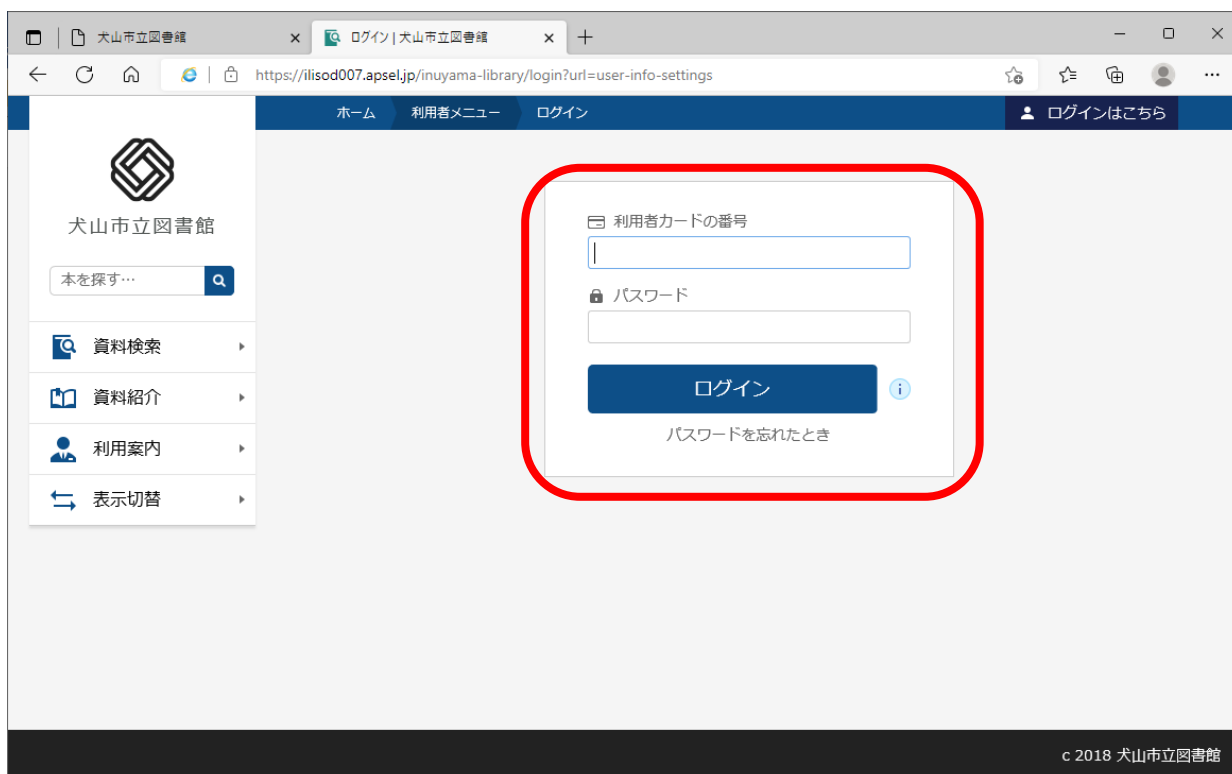


## メールアドレス登録方法

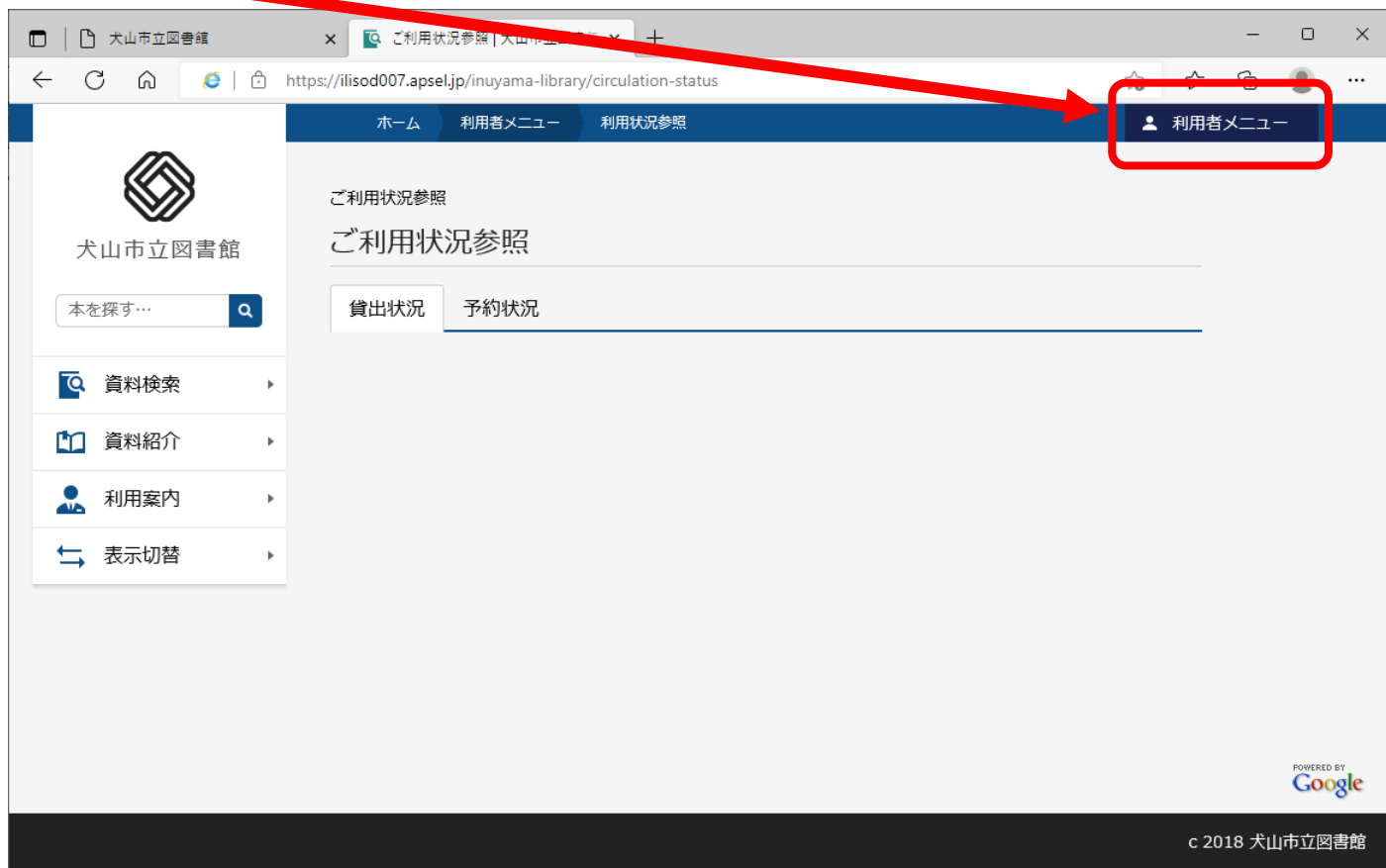
1. 犬山市立図書館のホームページから「利用者のページ」をクリックします。



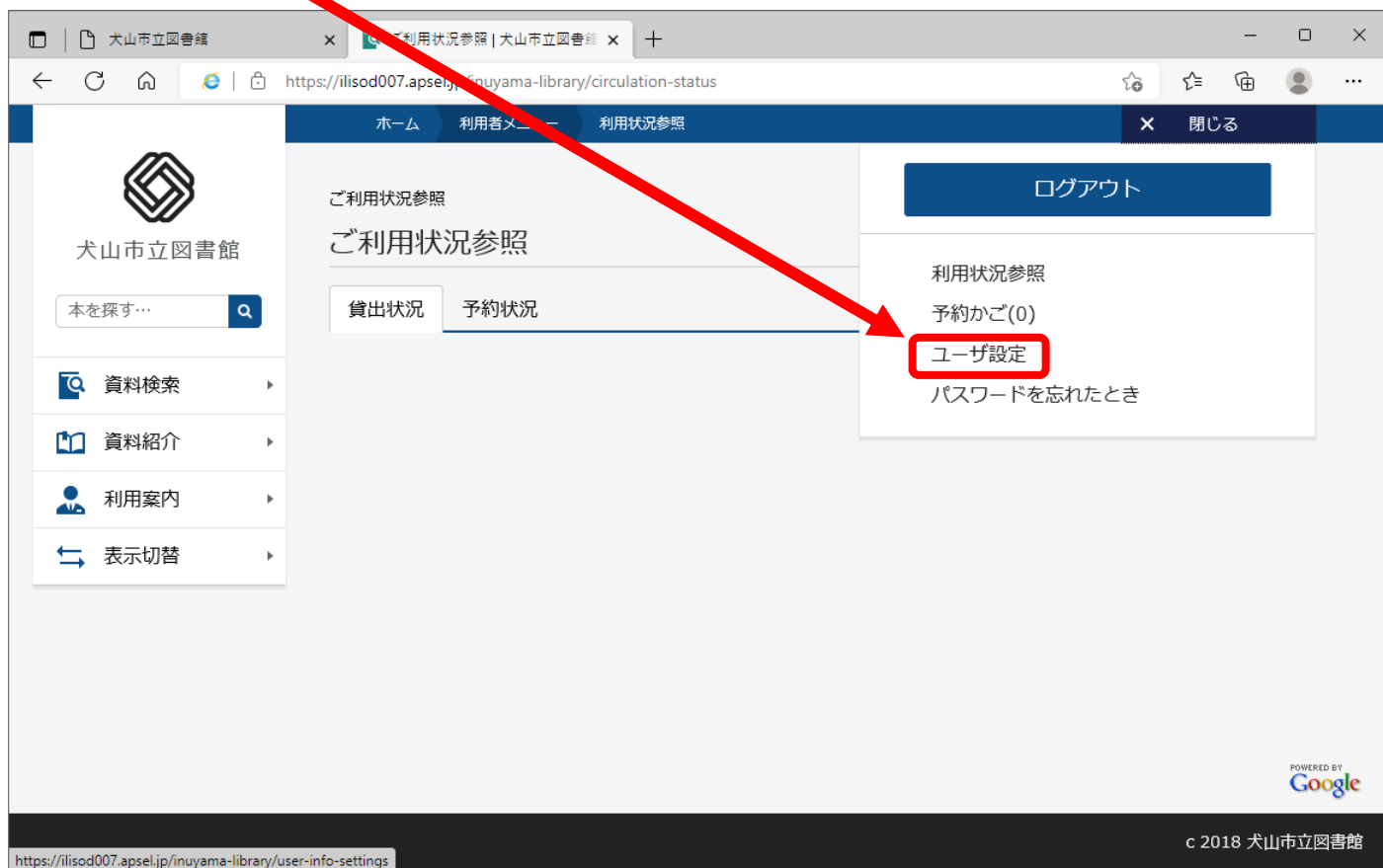
2. 利用者カードの番号とパスワードを入力してログインします。



3. 「利用者メニュー」をクリックします。



4. メニューから「ユーザー設定」をクリックします。



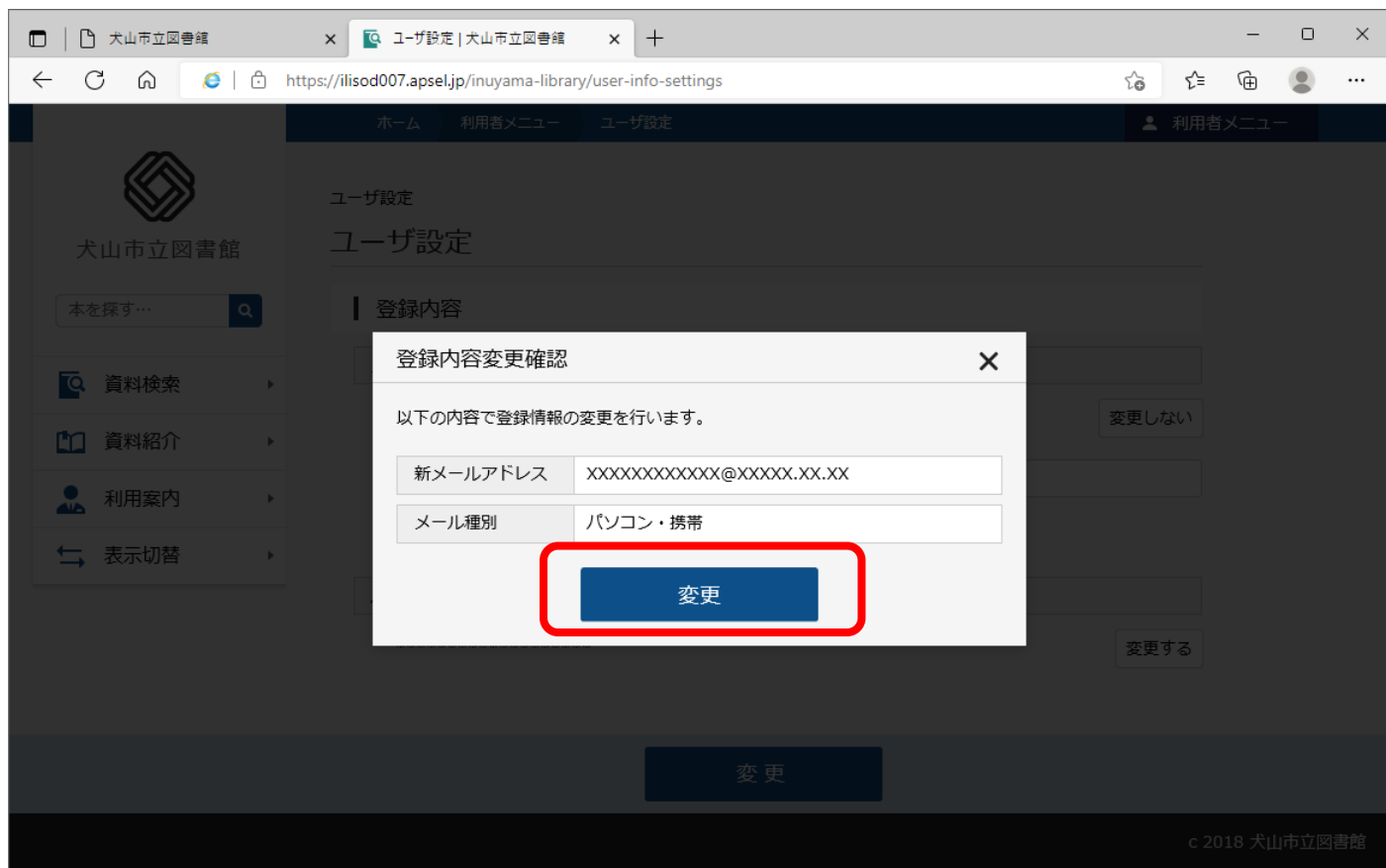
5.メールアドレスの箇所の「変更する」をクリックします。

The screenshot shows the '犬山市立図書館' (Inuyama City Public Library) user settings page. The page title is 'ユーザ設定' (User Settings). Under the '登録内容' (Registration Information) section, there are two fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). The 'メールアドレス' field currently shows '(登録なし)' (Not registered) and has a red box around the '変更する' (Change) button. A red arrow points from the text above to this button. The 'パスワード' field shows a masked password and also has a '変更する' button. The left sidebar contains navigation links for '資料検索' (Search), '資料紹介' (Introduction), '利用案内' (Usage), and '表示切替' (Display Switch). The footer indicates 'c 2018 犬山市立図書館'.

6.メールアドレスを入力し、変更ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same user settings page, but now the 'メールアドレス' field is active. A red box highlights the '新メールアドレス' (New Email Address) input field, which contains the placeholder text 'XXXXXXXXXXXX@XXXXX.XX.XX'. Below it, the 'メール種別' (Email Type) dropdown is set to 'パソコン・携帯' (PC/Mobile). The 'パスワード' field remains masked. At the bottom of the page, a large blue '変更' (Change) button is highlighted with a red box. The footer indicates 'c 2018 犬山市立図書館'.

7. 確認画面が表示されますので、確認後変更ボタンをクリックします。



8. 変更が完了しましたの表示後、確認のメールが届きますのでご確認ください。

※メールが届かない場合は、お持ちの携帯電話のメール設定をご確認ください。

